**АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.08.2021г. № 65

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) ,

применяемой при осуществлении

муниципального жилищного контроля (надзора)

на территории Сысоевского сельского

поселения Суровикинского муниципального

района Волгоградской области

 В соответствии со статьей 53 федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=213045&date=14.07.2021) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)", устава Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

 1. Утвердить форму проверочного листа, применяемой при осуществлении администрацией Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области муниципального жилищного контроля на территории Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области , согласно [приложению](#Par23).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысоевского

 сельского поселения Д.Г.Пискаревская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации Сысоевского

сельского поселения Суровикинского

муниципального района

Волгоградской области

 От18.08.2021г. № 65

ФОРМА

проверочного листа, применяемая администрацией Сысоевского сельского поселения Суровинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Муниципальный жилищный контроль на территории Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов),

 применяемый при осуществлении администрацией Сысоевского сельского поселения Суровинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

1. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проверочный лист утвержден постановлением Администрации Сысоевского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 18.08.2021г. № 65 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на территории Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) *органа муниципального жилищного контроля* о проведении контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица *органа муниципального жилищного контроля*, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопрос (да/нет/не распространяется) |
|  | Соблюдены ли требования к осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений коммунальной услуги соответствующего вида? | ч. 6.2 ст. 155 ЖК РФ;пп. "ж" п. 4 Правил N 416;п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" (далее - Постановление N 253) |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, выработавшего нормативный срок службы? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 4; п. 6, п. 9 Правил N 410 |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на замену внутридомового газового оборудования (ВДГО), выработавшего нормативный срок службы, в случае, если нормативные сроки эксплуатации истекли и не продлены по результатам технического диагностирования ВДГО или если ВДГО признано не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе технического обслуживания либо по результатам технического диагностирования ВДГО? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 4; п. 10 Правил N 410 |  |
|  | Обеспечена ли периодичность проведения технического обслуживания внутридомового газового оборудования:- техническое обслуживание наружных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования: приборное обследование технического состояния газопроводов - не реже 1 раза в 3 года;- техническое обслуживание внутренних газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 года; | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а", "б", "е" п. 43 |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и ФИО должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения

 проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при

проверочный лист) наличии) лица, заполнившего

проверочный лист)