

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Сысоевского сельского поселе

№ 4 от 16 октября 2011 г.

Глава Сысоевского
сельского поселения

А.И. Зайцев



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры «Искра»
администрации Сысоевского сельского поселения
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

2011 год

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Сысоевского сельского поселения от 26.09.2011г № 38 «ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПОВ СУЩЕСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Искра» администрации Сысоевского сельского поселения.

Официальное сокращенное наименование: МКУК «Искра».

1.3. Организационно-правовая форма- Бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления культурно-досуговой деятельности.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, Уставом Сысоевского сельского поселения, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет - Администрация Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель), в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. По инициативе Учреждения создается попечительский совет для оказания содействия администрации в организации уставной деятельности.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 404425 Волгоградская область Суровикинский район х.Новодербенковский пер. Школьный, дом 8.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом от 9 октября 1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Сысоевского сельского поселения, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в гражданском, арбитражном и третейском суде.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом от 9 октября 1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Сысоевского сельского поселения, настоящим Уставом.

3.2. Целью создания Учреждения является: осуществление деятельности направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, а также предоставление культурных благ населению Сысоевского сельского поселения в различных формах и видах;

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются,

- осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения;

- в качестве неосновного вида деятельности является осуществление предпринимательской и другой деятельности, приносящей доход, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом;

- разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений;

- пропаганда историко-культурного наследия местного значения, расположенного на территории Сысоевского сельского поселения;

- проведение сельских фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек и других форм культурно- досуговой деятельности;

- кинообслуживание населения Сысоевского сельского поселения, проведение кинофестивалей, кинообзоров, кинолекториев, киновечеров и других мероприятий в сфере кинообслуживания;

- организация работы клубных формирований, любительских объединений

- культурно-просветительная работа;

- организация культурно-массовых зрелищных мероприятий;

- сохранение культурных ценностей, охрана памятников истории культуры и искусства.

3.4. Основные задачи Учреждения:

- планирование и осуществление хозяйственной, творческой, производственной и финансовой деятельности;
- определение приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений;
- внедрение инновационных форм и методов работы;
- ведение гражданско-патриотической работы, проведение мероприятий по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей;
- осуществление сотрудничества с другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных программ, культурно-досуговой деятельности, развитии народного творчества;
- организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства;
- принятие мер по развитию сети художественных коллективов, носящих звание «народный», самодеятельный коллектив;
- повышение уровня квалификации кадров учреждения путем участия в семинарах, стажировок, курсов;
- создание, распространение и освоение культурных ценностей и благ;
- выявление народных талантов создаёт профессиональные творческие коллективы, как в области искусства, так и прикладного народного творчества.

3.5. По инициативе Учреждения может создаваться попечительский совет для оказания содействия в организации уставной деятельности.

3.6. Учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) в соответствии с государственным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Показатели государственного задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией Сыроевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества

осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Администрацией Сысоевского сельского поселения

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Сысоевского сельского поселения.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением администрацией Сысоевского сельского поселения;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сысоевского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (субсидии, займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Сысоевского сельского поселения путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предпринимателями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

5.4. Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из потребительского спроса на продукцию, работу и услуги – по заключенным договорам.

5.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- нести ответственность в объеме компенсации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законе порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой Сысоевского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными актами.

5.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

5.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- добросовестно и эффективно осуществляет руководство Учреждением, планирует, организует и обеспечивает стабильную и устойчивую деятельность Учреждения, направленную на достижение целей и выполнение задач, определенных действующим законодательством;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением тех, которые относятся к компетенции Учредителя и иных органов;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- обеспечивает разработку и документальное оформление системы качества Учреждения, внедрение и контроль эффективности системы качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- несет ответственность за разработку государственного задания на плановый период и осуществляет анализ и контроль за его исполнением;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- обеспечивает целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества, организует своевременное проведение его капитального и текущего ремонта;
- распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения, в случае необходимости делегирует им свои права;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и увольнение работников, организывает повышение их профессиональной квалификации и переподготовку, решает вопросы поощрения и привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
- прием заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение норм делопроизводства, сохранность документов Учреждения, передачу архивных документов на хранение в архивные органы в установленном порядке;
- организывает бухгалтерский учет, утверждает учетную политику Учреждения, обеспечивает соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и осуществляет при этом необходимый контроль;
- обеспечивает соблюдение договорной и финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает ведение государственной статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, утвержденной в установленном порядке и своевременное ее предоставление в соответствующие органы и Учредителю;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, заключает договоры, инициирует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- представляет по требованию Учредителя для проверки любую документацию по деятельности Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования;
- незамедлительно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о чрезвычайных ситуациях и происшествиях;
- в случае невозможности лично управлять Учреждением (болезнь, отпуск, командировка) незамедлительно извещает об этом Учредителя;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции директора.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников в Учреждение, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с директором Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделении полномочиями, существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. На штатных работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников культуры, искусства и библиотек.

6.5. Форма, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.6. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения, составляют профессиональную тайну. Работники виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством

Волгоградской области. Данные отчеты после утверждения и согласования размещаются на сайте Волгоградской области в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Соответствующий контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, в полномочиях которых находятся данные вопросы.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации или изменения типа учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Сысоевского сельского поселения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией поселения.

8.3. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Сысоевского сельского поселения.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9. Локальные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- положение о филиалах;
- другие локальные и нормативные акты.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

10.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступают в силу с момента регистрации.

Секция государственного реестра субъектов Российской Федерации
в области государственного управления
и государственного контроля (надзора)
в сфере государственного регулирования
оборота ценных бумаг
г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10/12
125080

№ _____ от _____ 20__ г.

Итого _____

Секция государственного реестра субъектов Российской Федерации
в области государственного управления
и государственного контроля (надзора)
в сфере государственного регулирования
оборота ценных бумаг
г. Москва, ул. Мясницкая, д. 10/12
125080



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
«1» ноября 2014 г.
ОГРН 1063408025478
ГРН 2113408025478
Должность *глава сельского поселения*
Подпись *А.И. Зайцев*
М.П.
Экземпляр свидетельства хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

два листов

Глава Сысоевского
сельского поселения
Сысоевского
сельского
поселения

А.И. Зайцев

