**АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСОЕВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИНН 3430008180 КПП 343001001 ОГРН 1053458084635**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 30 мая 2022г №27

|  |
| --- |
| **О проведении инвентаризации муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области** |

1. Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405832&date=23.05.2022) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в целях контроля упорядочения использования муниципального имущества **администрация Сысоевского сельского поселения постановляет**:
2. Провести инвентаризацию муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области
3. Создать комиссию для проведения инвентаризации муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (приложение № 1).
4. Утвердить план мероприятий по инвентаризации муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области (приложение № 2).
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысоевского сельского поселения Д.Г. Пискаревская

Приложение № 1

к постановлению №27 от 30.05.2022г

**СОСТАВ**

**комиссии для проведения муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
|  | Глава Сысоевского сельского поселения  Пискаревская Дина Геннадьевна |
| **Члены комиссии:** | 1. Главный бухгалтер Айсина Наталья Юрьевна  2. Специалист администрации  Пискова Елена Валентиновна  3. Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района Сидорова Ольга Николаевна |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению № 27 от 30.05.2022г

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению инвентаризации муниципального имущества Сысоевского сельского поселения Суровикинского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа | срок |
| 1 | Подготовка реестра муниципального имущества поселения на 26.05. 2022 в соответствии с Порядком, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 (ред. от 13.09.2019)  "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" | Реестр муниципального имущества- объектов подлежащих инвентаризации | Май-июнь |
| 2 | Запросить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по состоянию на 26.05.2022 по правообладателю-Сысоевское сельское поселение Суровикинского муниципального района Волгоградской области | Выписка из ЕГРН | Май-июнь |
| Запросить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества по состоянию на 26.05.2022 по правообладателям- подведомственным казенным учреждениям муниципального образования. (при запросе использовать ИНН и наименование учреждения) | Выписки из ЕГРН | Май-июнь |
| Запрос сведений в подведомственные учреждения (предприятия) поселения о правах на объекты движимого и недвижимого имущества, земельных участков, закрепленные (не закрепленные) на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения за учреждениями | Информация из подведомственных учреждений (предприятий) поселению | Май-июнь |
| 3 | Проверка и анализ сведений движимого и недвижимого муниципального имущества находящегося в казне поселения | Информация в Реестре | Май-июнь |
| 4 | Провести проверку о наличии и состоянии инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета | Наличие перечисленных документов | Май-июнь |
| 5 | Провести проверку о наличии и состоянии технической документации объектов недвижимого имущества, кадастровых паспортов, документов о государственной регистрации права | Наличие перечисленных документов | Май-июнь |
| 6 | Провести проверку о наличии документов на объекты недвижимого имущества, подтверждающие право владения или пользования муниципальным имуществом муниципального образования, переданным в аренду третьим лицам. | Наличие перечисленных документов | Май-июнь |
| 7 | Провести анализ и сопоставление сведений муниципального имущества по выпискам из ЕГРН и информации с учреждений и предприятий | информация | июнь |
| 8 | Подготовить инвентаризационные описи | Инвентаризационные описи | июнь |
| 9 | Комиссии произвести осмотр объектов инвентаризации.  Сопоставление данных полученных по результатам осмотра с данными полученными по результатам по ранее проведенной документальной проверки | Информация  Акт инвентаризации | Июнь-июль |
| 10 | Составить аналитическую записку по итогам проведенной инвентаризации муниципального имущества | Аналитическая записка | Июнь-июль |